

ORIENTAÇÕES - COMO SE CADASTRAR NO SISTAG

ESTE MANUAL É PARA SUBSIDIAR O CADASTRO DA OSC - SEDEF/PR

**INICIANDO: ACESSE O LINK ABAIXO
(Clicando) PARA COMEÇAR O CADASTRO.**

<https://www.sistag.social.pr.gov.br/>



ACESSE O MÓDULO 1 - ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

SISTAG >>



SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Módulos

Módulo 0

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

Módulo para as Organizações da Administração Pública Estadual

Acessar

Módulo 1

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Módulo para as Organizações da Sociedade Civil

Acessar

Módulo 2

ESCRITÓRIOS REGIONAIS

Módulo dos Escritórios Regionais

Acessar

Módulo 3

SETOR DE CADASTROS

Módulo do Setor de Cadastros da Secretaria

Acessar

Módulo 4

COORDENAÇÃO

Módulo das Coordenações

Acessar

Módulo 5

ACOMPANHAMENTO

Acompanhamento dos Escritórios Regionais

Acessar

Módulo 6

AGENDA INTEGRADA

Módulo de cadastro de eventos

Acessar

Módulo 7

SIS

Sistema de Informações Sociais

Acessar

Módulo 8

COMUNICAÇÃO

Módulo para o Setor de Comunicação Social

Acessar

Módulo 9

AGENTE DA CIDADANIA

Módulo de Pagamento de Bolsistas

Acessar

Módulo 16

CEIM

CEIM

Acessar

EM SEGUIDA VERIFIQUE SE ESTÁ NA ABA “QUERO CADASTRAR A INSTITUIÇÃO” LOGO DEPOIS CLIQUE EM “QUERO INICIAR MEU CADASTRO”

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

[Esqueci a senha](#) [Reenviar confirmação de cadastro](#)

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições usando as credenciais cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

[Pessoa Jurídica](#) [Pessoa Física](#) **[Quero cadastrar a instituição](#)**

Caso sua Instituição ainda não esteja cadastrada no SISTAG , clique no botão de cadastro, leia o Termo de Adesão e inicie o cadastro. Depois de iniciado, será possível enviar os documentos, preencher os demais dados, visualizar editais e ter acesso às demandas de **Nível1** (Declaração de Registro no Programa Nota Paraná) e **Nível2** (Declaração de Cadastro de Organizações da Sociedade Civil - OSC).

Se a sua Instituição já estiver cadastrada, utilize as outras abas para acesso. O acesso de Pessoa Física pode ser feito pelo Dirigente e pelo Responsável Técnico se esses forem cadastrados pela Instituição.

[Quero iniciar meu cadastro](#)

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador **Mozilla Firefox** e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

ATENÇÃO: INFORME E-MAIL CORPORATIVO DA OSC PARA VALIDAÇÃO DO CADASTRO

SISTAG > Módulo 1 >



SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Cadastro de nova instituição

Li e aceito o termo de adesão.

TERMO DE ADESÃO AO

SISTEMA DE TRANSFERÊNCIAS E APOIO À GESTÃO

Por meio do presente Termo de Adesão, o Representante Legal da Instituição ora cadastrada manifesta sua adesão ao "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG", do qual declara ter pleno conhecimento das disposições a seguir:

1. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família manterá sistema eletrônico, acessível por meio da rede mundial de computadores – internet –, para apoio técnico-operacional na realização de projetos e posterior formalização de parcerias/convênios, no âmbito desta Secretaria, bem como a emissão de Declaração de Cadastro para participação de programas e benefícios de âmbito estadual.
2. A utilização do sistema eletrônico "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG" visa padronizar procedimentos e torná-los mais céleres e eficientes.
3. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família poderá utilizar o sistema para:

- I – identificar a Instituição e o Representante Legal cadastrados sobre quaisquer tipos de atos administrativos vinculados ao sistema;
- II – encaminhar notificações e alertas de pendências;
- III – expedir avisos em geral.

Níveis de Cadastro

4. O preenchimento dos dados e a apresentação dos documentos se dará em 03 (três) níveis diferentes, conforme abaixo:

- I – Nível 1: para as Entidades de Assistência Social interessadas em participar do Programa Nota Paraná;
- II – Nível 2: para as Organizações da Sociedade Civil interessadas na emissão da Declaração de Cadastro de Organizações da Sociedade Civil - OSC;

Tipo de instituição

Escolha uma opção

* CNPJ

CNPJ da Instituição

* Razão Social

Razão Social da instituição

ATENÇÃO: NÃO inserir e-mail pessoal no campo abaixo. O e-mail deve ser da Instituição, pois será vinculado permanentemente ao CNPJ da mesma.

E-mail da Instituição

E-mail para contato e acesso

Digite novamente o e-mail

Confirmação do e-mail

Senha

Sua senha

Confirmação da senha

Digite a senha novamente

Estado

PARANÁ

* CEP

Cidade

Selecione uma opção

← Voltar

Continuar

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

APÓS RECEBIMENTO DO E-MAIL, É NECESSÁRIO A CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO E A CRIAÇÃO DA SENHA PARA ACESSO AO SISTAG

The screenshot displays the SISTAG website interface. At the top left, there is a breadcrumb trail: "SISTAG > Módulo 1 >". The header features the logo of the State of Paraná and the text "SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA". A dark navigation bar contains a home icon and the word "Início".

A central modal window with a dark blue header "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SUCESSO" contains the following text:

Pré-cadastro realizado com sucesso.
É preciso **CONFIRMAR ESTE CADASTRO** para ter acesso ao sistema e preencher o restante dos dados. O link para confirmação foi enviado ao seu e-mail. Caso o mesmo não apareça na sua caixa de entrada, verifique se não foi enviado para o lixo eletrônico e solicite ao seu provedor para que adicione os endereços que contêm ".gov.br" aos endereços confiáveis.

At the bottom of the modal is a "Fechar" button.

The background page shows a registration form with tabs for "Pessoa Jurídica", "Pessoa Física", and "Quero cadastrar a instituição". Below the form, there is explanatory text and a "Quero iniciar meu cadastro" button.

The footer contains the following information:

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122
Módulo 1
© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família
Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR
Verifique a nossa Política de Privacidade
Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

The bottom right corner features the logo of the State of Paraná and the text "SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA".

APÓS RECEBIMENTO DO E-MAIL, É NECESSÁRIO A CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO

Sistema de Transferências e A..., 09:43

Marcar como: Não lida Importante

Prezado usuário,

Confirme seu cadastro no Sistema de Transferências e Apoio à Gestão acessando o link abaixo:
<https://www.sistag.social.pr.gov.br/inst/entry/confirm/75f61e8f71cb8554c521d4f12ac5be7a>

INFORME CNPJ E SENHA CADASTRADOS

SISTAG > Módulo 1 >



SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

[Início](#)

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

[Esqueci a senha](#)

[Reenviar confirmação de cadastro](#)

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições usando as credenciais cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

Pessoa Jurídica

Pessoa Física

Quero cadastrar a instituição

* CNPJ

Senha

53.466.642/0001-47

.....|

[Entrar como Instituição](#)

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR [Contato](#)

[Verifique a nossa Política de Privacidade](#)

Para uma melhor navegação, utilize o navegador **Mozilla Firefox** e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

CASO TENHA ESQUECIDO A SENHA, SOLICITE NOVA SENHA EM ESQUECI A SENHA

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

**SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA**

Início

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

[✉ Esqueci a senha](#) [✉ Reenviar confirmação de cadastro](#)

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições usando as credenciais cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

Pessoa Jurídica Pessoa Física Quero cadastrar a instituição

CNPJ Senha

Informe o CNPJ da Instituição cadastrada senha

Entrar como Instituição

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 2133 x 1058

VERIFIQUE TODAS AS CAIXAS DO E-MAIL: CAIXA DE ENTRADA, SPAM E LIXEIRA ELETRÔNICA

SELECIONE PESSOA JURIDICA NO TIPO DE CADASTRO E INFORME O CNPJ DA INSTITUIÇÃO

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Esqueci a senha

*Tipo de cadastro

Pessoa Física ⓘ

Pessoa Jurídica ⓘ

*Informe o CNPJ utilizado no cadastro

Informe o CNPJ do cadastro.

Solicitar recuperação

ATENÇÃO: a cada solicitação de recuperação, a senha anterior é cancelada. Solicite apenas uma vez e aguarde o recebimento.

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 2133 x 1058

VERIFIQUE TODAS AS CAIXAS DO E-MAIL: CAIXA DE ENTRADA, SPAM E LIXEIRA ELETRONICA

NO ACESSO RÁPIDO, CLIQUE NA OPÇÃO “EDITAR CADASTRO”

Acesso rápido



DEMANDAS & TRÂMITES



TRÂMITES



CONVÊNIO
MINHAS PROPOSTAS



CONVÊNIO
VER EDITAIS



CONVÊNIO
CREDENCIAMENTO



EDITAR CADASTRO



AJUDA DO SISTEMA

Atenção

Coloque o mouse em cima do aviso para ler.



NOTA PARANÁ

O cadastro de documentos das instituições da Assistência Social no sistema do Programa Nota Paraná é feito pela Secretaria do Desenvolvimento Social e Família . Por mais que apareça a opção de troca de documentos ou atualização de cadastro nele, qualquer alteração deve ser feita através do SISTAG . Você pode olhar sua situação no menu "Níveis de cadastro=>Nível 1 - Declaração de Registro no Programa Nota Paraná " ou clicar no botão abaixo "Demandas e Trâmites".

Nossa orientação é que a instituição **NÃO altere os documentos e cadastro no sistema do Programa Nota Paraná .**
ALTERE SOMENTE NO SISTAG.

E ATUALIZE TODAS AS INFORMAÇÕES DA OSC

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

Preencha todas as informações correspondente à OSC.

Início Níveis de ca

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Instituição

*Situação *Data Fundação

CNPJ *Abertura do CNPJ *Tipo CNPJ Matriz Filial *CNPJ da Matriz

*Razão Social Nome Fantasia

E-mail da Instituição Web Site *DDD *Telefone DDD Fax

Endereço

**Estado *CEP *Endereço *Nº Cidade

*Bairro Complemento *Imóvel *Finalidade do Imóvel

Escritório Regional

Nome Endereço Nº Complemento

Bairro Cidade Cidade UF CEP

Telefone Fax E-mail Horário de atendimento

Salvar

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: DADOS DA ENTIDADE

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS

DADOS ESPECÍFICOS

CONSELHOS

ÁREA DE ATUAÇÃO

DADOS DO DIRIGENTE

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS

COMPOSIÇÃO DIRETORIA

* Dados da OSC

Tipo de Organização

Média Mensal de Atendimentos

* Título de Utilidade Pública (informe apenas o que aplica-se ao seu cadastro)

Lei Municipal N°

Data

Lei Estadual N°

Data

Salvar

///
Preencha as respectivas informações (Estatuto/Conselho) correspondente à OSC.

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: CONSELHO

Preencha todas as informações correspondente ao Conselho em que a OSC possui cadastro.

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS

DADOS ESPECÍFICOS

CONSELHOS

ÁREA DE ATUAÇÃO

DADOS DO DIRIGENTE

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS

COMPOSIÇÃO DIRETORIA

✳ Registro no(s) Conselho(s)

Conselho

Selecione uma opção

Âmbito

Selecione uma opção

* Inscrição N°

* Doc emitido em

Validade

+ Salvar

Esta instituição não possui registro em nenhum conselho.

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: ÁREA DE ATUAÇÃO

Preencha a
ABA "Área de
atendimento".

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS **ÁREA DE ATUAÇÃO** DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Área de atendimento Público

⚠ Inserir tantos itens quanto necessário para identificar a área de atuação da Entidade. Adicionar um de cada vez.

✎ Identificação da área de atendimento

*Área de atuação
Selecione uma opção

*Oferta
Selecione uma opção

Selecione uma área de atuação.

+ Adicionar às áreas atendidas

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: ÁREA DE ATUAÇÃO

Preencha a ABA "Público", selecionando o público atendido pela OSC.

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS | DADOS ESPECÍFICOS | CONSELHOS | **ÁREA DE ATUAÇÃO** | DADOS DO DIRIGENTE | DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO | DOCUMENTOS | COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Área de atendimento | Público

Abrangência | **Gênero** | **Capacidade de atendimento** | **Idade** | **Equipe de referência**

* Municipal
 Regional
 Nacional

* Feminino
 Masculino
 Ambos

* até 10
 até 20
 até 30
 até 40
 até 50
 de 51 a 100
 de 101 a 500
 de 501 a 1000
 acima de 1000

00 a 01 ano
 02 e 03 anos
 04 e 05 anos
 06 e 07 anos
 08 e 09 anos
 10 e 11 anos
 12 a 17 anos
 18 a 21 anos
 22 a 29 anos
 30 a 59 anos
 60 a 69 anos
 Acima de 70 anos

Coordenador
 Assistente Social
 Psicólogo
 Advogado
 Cuidador
 Outros profissionais de nível superior
 Outros profissionais de nível médio
 Auxiliar cuidador
 Profissionais de apoio

Salvar

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: DADOS DO DIRIGENTE

Preencha os dados correspondentes ao Dirigente da OSC.

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS

DADOS ESPECÍFICOS

CONSELHOS

ÁREA DE ATUAÇÃO

DADOS DO DIRIGENTE

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS

COMPOSIÇÃO DIRETORIA



Pesquisa

Informe o CPF do dirigente para iniciar o cadastro

Informe o CPF do dirigente e clique em pesquisar

Pesquisar

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS **DADOS ESPECÍFICOS** CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE **DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

[+ Novo Responsável Técnico](#)

[Pesquisa](#)

Informe o CPF do Responsável Técnico para iniciar o cadastro

Informe o CPF do técnico e clique em pesquisar

Pesquisar

Só o responsável técnico pode preencher seus dados pessoais.

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: DOCUMENTOS



Anexe **TODOS** os documentos da OSC.

Consulta no Cadin:

<https://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito>

<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sica-d-sistema-de-cadastro-de-entidades/149/area/251#Procedimento%20necess%C3%A1rio%20para%20efetuar%20o%20PRIMEIRO%20CADASTRO>

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO **DOCUMENTOS** COMPOSIÇÃO DIRETORIA

⚠ Upload de arquivos somente em .pdf, tamanho máximo de 10 MB. Arquivos digitalizados devem ser no **tamanho A4**. Favor confirmar antes de enviar.

Atenção: Envie os arquivos individualmente.

Para auxiliar no envio de arquivos acima do tamanho sugerido e casos em que os arquivos foram escaneados em páginas individuais, disponibilizamos um manual para contornar as duas situações.

[Manual para compressão](#) [Manual para unificação](#)

Os arquivos enviados nesta página serão associados ao seu cadastro e poderão ser utilizados nas demandas De Nível 1, Nível 2 e Nível 3.

TIPO DE DOCUMENTO	Número	Data Emissão	
Documentos da OSC			
CNPJ da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>
Comprovante de endereço da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
Lei Estadual de Utilidade Pública	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Paraná atualizada	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
i Requerimento para adesão ao Nota Paraná	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
i Termo de Adesão ao sistema assinado	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
Documentos do Dirigente			
Ata de Eleição e Posse do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
RG e CPF do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
Comprovante de endereço do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> Procurar arquivo
Documentos do Responsável Técnico			

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: DOCUMENTOS

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

⚠ Upload de arquivos somente em .pdf, tamanho máximo de 10 MB. Arquivos digitalizados devem ser no tamanho A4. Favor confirmar antes de enviar.

Atenção: Envie os arquivos individualmente.

Para auxiliar no envio de arquivos acima do tamanho sugerido e casos em que os arquivos foram escaneados em páginas individuais, disponibilizamos um manual para contornar as duas situações.

[Manual para compressão](#) [Manual para unificação](#)

Os arquivos enviados nesta página serão associados ao seu cadastro e poderão ser utilizados nas demandas De Nível 1, Nível 2 e Nível 3.

TIPO DE DOCUMENTO	Número	Data Emissão	
Documentos da OSC			
CNPJ da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text"/>
Comprovante de endereço da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text"/>
Lei Estadual de Utilidade Pública	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text"/>
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Paraná atualizada	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text"/>
i Requerimento para adesão ao Nota Paraná	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text"/>
i Termo de Adesão ao sistema assinado	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> <input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Documentos do Dirigente			
Ata de Eleição e Posse do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> <input type="button" value="Procurar arquivo"/>
RG e CPF do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> <input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Comprovante de endereço do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/> <input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Documentos do Responsável Técnico			

Anexe TODOS os documentos da OSC.

Cadastro da OSC no sistema GMS, conforme as seguintes orientações:

No Google pelo Mozilla digitar

<https://www.administracao.pr.gov.br/Compras>

Clicar em Cadastro Unificado de Fornecedores, abre vários quadrinhos. Entrar em cadastro inicial (3º quadrinho).

Abre Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional.

Entra com CNPJ e prosseguir.

Pede o CPF do responsável pelo cadastro e prosseguir.

Ao final, retorna nos quadrinhos e no 7º deles (acessar cadastro) a OSC vai acompanhar a situação do seu cadastro.

Leva uns 5 dias para verificação aproximadamente.

Qualquer dúvida ligar diretamente à SEAP, responsável pelo sistema - (41) 3313-6411.

VERIFIQUE TODOS OS DADOS PERTINENTES À OSC

ABA: COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS **COMPOSIÇÃO DIRETORIA**

ATENÇÃO: nesta aba devem ser informados os membros da Diretoria. Não confundir com as abas **DADOS DO DIRIGENTE** e **DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** presentes no cadastro da Instituição. Ambas devem ser preenchidas, não compartilham informações.

Composição Diretoria
Preencha os dados no formulário e clique em gravar para adicionar. Caso tenha feito cadastro errado, duplo, ou deseje editar, use o botão de remover para em seguida cadastrar um novo.

Nome		Cargo/Função		
<input type="text"/>		<input type="text" value="--Selecione uma opção--"/>		
CPF	RG	Órgão expedidor	Estado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--Selecione o estado--"/>	
E-mail	E-mail secundário	Telefone	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UF	CEP	Rua	Número	Cidade
<input type="text" value="--Selecione o estado--"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Complemento			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Gravar

Membros cadastrados

Nome	Cargo/Função	CPF	E-mail
Nenhum registro encontrado.			



PARANÁ

G O V E R N O D O E S T A D O

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E FAMÍLIA