

Orientações sobre Natureza e Elementos de Despesa

Este guia visa auxiliar na compreensão dos principais elementos de despesa custeio e capital, cotações, formação do valor de produtos e mapa de preços.

1. Custeio x Capital:

- ✓ Custeio: gastos recorrentes e indispensáveis para garantir o funcionamento de uma empresa, como pagamento de pessoal (CLT –Consolidação das Is trabalhistas), serviços (PJ – Pessoa Jurídica, PF- Pessoa Física), água, luz, gêneros alimentícios, material de expediente.
- ✓ Capital: Envolve investimentos em bens duráveis, como máquinas, equipamentos e veículos, que gerarão benefícios em longo prazo.

1.1 Material de Consumo x Material Permanente:

A principal distinção entre esses dois tipos de materiais reside em sua durabilidade e uso.

- ✓ **Material de Consumo:**
 - Tem vida útil curta, geralmente inferior a dois anos.
 - Perde sua identidade física ao ser utilizado.
 - Exemplos: papel, tinta, lápis, alimentos.
- ✓ **Material Permanente:**
 - Tem vida útil longa, superior a dois anos.
 - Mantém sua identidade física após o uso.
 - Exemplos: móveis, equipamentos, veículos.

a) Critérios para Classificação:

Para determinar se um material é permanente ou de consumo, são considerados os seguintes critérios:

- ✓ **Durabilidade:** Quando o material em uso normal perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de dois anos;
- ✓ **Fragilidade,** cuja estrutura esteja sujeita a modificação, por ser quebradiço ou deformável, caracterizando-se pela irrecuperabilidade e/ou perda de sua identidade.

- ✓ **Perecibilidade:** quando sujeito a modificações (químicas ou físicas) ou que se deteriora ou perde sua característica normal de uso;
- ✓ **Incorporabilidade:** Se o material é parte integrante de outro bem, não podendo ser retirado sem prejuízo das características do principal;
- ✓ **Transformabilidade:** Se o material será modificado para outro produto.

b) Importância da Classificação:

A correta classificação dos materiais é fundamental para:

- ✓ **Controle Patrimonial:** Permite um acompanhamento mais preciso dos bens da empresa.
- ✓ **Contabilidade:** Influencia diretamente no registro das despesas e no cálculo do patrimônio.
- ✓ **Impostos:** A classificação pode impactar na base de cálculo de alguns impostos.
- ✓ **Flexibilidade na Classificação:** Embora existam critérios definidos, a classificação pode ser flexível.

Por exemplo:

Um material classificado como permanente pode ser controlado de forma simplificada se o custo do controle for muito alto.

Um material de consumo com alta durabilidade pode ser controlado como permanente.

Em resumo:

A distinção entre material permanente e material de consumo é crucial para a gestão eficiente dos recursos de uma organização. A classificação deve ser feita de forma criteriosa, considerando os fatores mencionados, e pode variar de acordo com as características de cada material e as necessidades da OSC.

❖ **Observação:** Obras, reparos e serviços de manutenção na infraestrutura são proibidos neste edital, pois dependem de avaliação e acompanhamento de um profissional capacitado registrado no Conselho da Classe.

❖ **Exceção:** Adequações físicas para a instalação de equipamentos adquiridos no edital são permitidas. Exemplo: aquisição de aparelho de ar condicionado e o acompanhamento de um engenheiro para as partes elétrica e estrutural.

O sucesso da sua pesquisa depende de seguir cada passo indicado neste manual.

- Adote uma sequência numérica em todos os documentos coletados para otimizar a organização e agilizar a busca por informações. Essa simples ação trará mais eficiência para o controle dos seus dados.
- Lembre que a etapa inicial é fundamental para que a OSC **estabeleça uma base sólida** para a execução do plano de trabalho. É nesse momento que se identificarão todos os recursos necessários, tais como materiais, equipamentos e serviços, a fim de garantir o êxito do projeto;
- Após a aprovação formal do plano, será realizada uma nova etapa de cotação, com o objetivo de obter os menores preços para cada item especificamente descrito no plano. É importante ressaltar que, nesta nova fase, não há a obrigatoriedade de manter os mesmos fornecedores que participaram da etapa inicial. Essa flexibilidade permitirá à OSC encontrar as melhores opções de mercado para cada item, garantindo a otimização dos recursos.
- Este material tem como objetivo auxiliar na tomada de decisão e não substitui uma consultoria especializada.
- Não pule nenhuma etapa!

2. Contratação de Pessoal para execução de Projetos:

É possível optar entre diferentes meios para contratação.

a) Terceirização (Pessoa Física ou Jurídica):

✓ **RPA (Recibo de Pagamento Autônomo):**

- Profissional contratado esporadicamente ou para um serviço de curta duração.
- É importante saber que, sobre os valores pagos com o RPA, incidem descontos para o INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) e IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte). Também pode haver cobrança de ISS (Imposto sobre Serviços), mas isso depende da legislação municipal.
- Compete ao contratante a emissão do Recibo.

❖ O limite máximo de contratação é de 89 dias. Acima disso, gera vínculo empregatício (Decreto-Lei nº 5.452/1943).

✓ **Nota fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e):**

- É um documento fiscal simplificado, ideal para pessoas físicas ou empresas isentas de ICMS que precisam comprovar vendas ou serviços (esporádicos de curta duração).
- Funciona como um recibo eletrônico e deve ser incluída na contabilidade do emitente, garantindo a organização financeira e o cumprimento das obrigações fiscais.

✓ **MEI (Microempreendedor Individual):**

- Pagamento por serviço, com tempo determinado em contrato.
- Obrigatório apresentar CNPJ nos orçamentos.

❖ O limite máximo de faturamento anual é de R\$81.000,00, não podendo ultrapassar esse valor total de vendas ou serviços prestados em um ano (12 meses).

✓ **Empresas especializadas de recrutamento e seleção:**

- Pagamento por serviço, com tempo determinado em contrato.
- Obrigatório apresentar CNPJ nos orçamentos.

Nas modalidades citadas acima, é obrigatório apresentar **03 orçamentos detalhados** com: função, atividades, carga horária semanal quando for o caso, período de contratação do serviço, valor mensal, total, dados do contratado, CNPJ ou CPF.

Elaborar mapa comparativo de valores dos serviços.

b) Contratação de Pessoal (CLT):

Neste caso para fundamentar a remuneração deve-se apresentar:

✓ **Convenção Coletiva:**

- Apresentar a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) atual (2024/2025) se houver, e que contemple as atividades da organização.
- Verificar se o salário informado na CCT está atualizado, pois muitas vezes consta apenas o salário base (inicial).

✓ **Pesquisa de Mercado:**

- Utilizar como base salarial pesquisas como a do [salário.com.br](http://salario.com.br) (<https://www.salario.com.br>), editais de concurso público municipal, estadual/federal.

c) Contratação de Funcionários Internos, que já integram a equipe da OSC:

Apresentar os seguintes documentos.

✓ **Declaração:**

- Apresentar declaração assinada pelo presidente da organização, informando nome, função e remuneração dos funcionários.

✓ **Contracheque:**

- Incluir contracheque das funções que exercerão o projeto.

✓ **Evitar Duplicidade:**

- Não permitir que a mesma pessoa seja paga por diferentes projetos ou fontes.

Nos casos b e c, é necessário elaborar a planilha de pagamento de pessoal.

3. Cotações (Orçamentos):

A cotação é o valor atual de um produto. Para garantir a melhor negociação, é fundamental:

✓ Coletar cotações: Solicite orçamentos de pelo menos **(03) três fornecedores** diferentes, de produtos com descrições semelhantes. É fundamental que a descrição dos itens seja similar em todas as cotações, permitindo uma comparação justa e imparcial, baseada nas características técnicas e **NÃO NA MARCA**. As quantidades orçadas devem estar de acordo com o Plano de Aplicação – Detalhado.

Exemplo:

- **Fornecedor X: Micro-ondas 32L, 900W de potência, Marca Consul**
- **Fornecedor Y: Micro-ondas 30L, 900W de potência, Marca LG**
- **Fornecedor Z: Micro-ondas 34L, 900W de potência, Marca Philco**

Consideram-se cotações:

a) **Documentos físicos:**

Com informação do CNPJ e razão social, assinados e datados pelo fornecedor.

Modelo:

SL MÓVEIS
"O Prazer de uma Vida Melhor"

PAN SL MÓVEIS LTDA
CNPJ: 02.076.643/0010-35 - IE: 9132478402
AV 7 DE SETEMBRO, 34 - CENTRO - DOIS VIZINHOS - PR
FONE: 3336-7334

Dois Vizinhos, 07/02/2022.

ORÇAMENTO

Conforme solicitado, estamos informando preço a vista e unitário dos produtos:

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Cadeira Escolar Juvenil, assento/encosto em ABS de alta resistência e impacto, pés tudo 16 x 30 parede 1,5	72	R\$ 355,00	R\$ 25.560,00
Mesa Escolar Trapeço Juvenil, tampo em ABS de alta resistência e impacto, pés tubo, 30x50 parede 0,90	72	R\$ 565,00	R\$ 40.680,00
Mesa Sextavada Juvenil, tampo em ABS de alta resistência e impacto, pés tubo 30x50, parede 0,90.	12	R\$ 585,00	R\$ 7.020,00
		TOTAL:	R\$ 73.260,00

Validade: 60 dias

SL MÓVEIS

02.076.643/0010-35

PAN SL MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA.
RUA BETE DE SETEMBRO, 34 - CENTRO
CEP: 85868-000
DOIS VIZINHOS - PARANÁ

✓ **É possível emitir nota fiscal sendo pessoa física?** Sim, para emitir nota fiscal de pessoa física, é necessário se registrar como autônomo na prefeitura de sua cidade (caso não tenha o registro); preencher os dados dos seus clientes e as informações sobre o seu serviço no site da prefeitura ou em sistemas com essa finalidade; e, por fim, gerar os documentos.

❖ **Atenção** as legislações trabalhistas

b) **Cotações em sites:**

Para garantir a legalidade e a segurança das compras governamentais, é fundamental utilizar plataformas especializadas. Diferentemente das plataformas generalistas, as plataformas especializadas oferecem mecanismos rigorosos de controle, como a rastreabilidade completa dos produtos, assegurando a origem e a idoneidade dos fornecedores, contribuindo para a eficiência e a transparência das transações.

Ao solicitar cotações em [SITE], é importante garantir nos **Prints de tela:**

1. O SITE da busca;
2. Descrição e Foto do produto;
3. Valor unitário - **À VISTA** ou PIX;
4. Data e horário da pesquisa;
5. CNJP, que normalmente ficam no fim da página de pesquisa.
6. Vendido e entregue por: A exigência de que a empresa anunciante seja a mesma que realiza a entrega e emite a nota fiscal é fundamental para garantir a transparência e a segurança. Essa prática evita fraudes e garante a rastreabilidade dos produtos, contribuindo para a integridade do processo. Atenção redobrada ao *marketplace* (as lojas virtuais de diversas empresas podem utilizar a infraestrutura e visibilidade de grandes redes varejistas para anunciar seus produtos. Em troca, os lojistas pagam uma comissão sobre cada transação efetivada).

Modelo:

The screenshot shows the Amazon product page for a Midea microwave oven. The product is titled "Microondas R1 BRANCO PORTA PRETA 20L MRAS21/MRAS22 (127)". The price is listed as R\$ 499,59, with a note that it is available for purchase in 10 installments of R\$ 51,10 per month. The page includes a large image of the microwave, a star rating of 4.6 from 8,113 reviews, and various purchase options like "Adicionar ao carrinho" and "Comprar agora". The page also displays shipping information, warranty details, and a section for adding an extended warranty plan.

c) Carta de Exclusividade:

É um documento emitido por uma empresa que afirma ser a ÚNICA capaz de fornecer um determinado produto ou serviço, seja por ter uma patente, um contrato exclusivo ou por ser o único fornecedor no mercado.

✓ Para que serve?

- Justificar a dispensa de licitação: Permite que a empresa seja contratada diretamente, sem a necessidade de um processo competitivo, economizando tempo e recursos.

✓ Quando é usada?

- Produtos ou serviços muito específicos: Quando não há concorrentes no mercado.
- Emergências: Em situações que exigem uma solução rápida.
- Patentes ou contratos exclusivos: Quando a empresa possui direitos exclusivos sobre o produto ou serviço.

✓ O que precisa ter?

- Declaração de exclusividade emitida por órgão credenciado, que deve conter dados como o nome da empresa, razão social, CNPJ, inscrição estadual, nome e descrição do produto ou serviço exclusivo, conforme Lei nº 14.133/2021.

Cuidados importantes:

- ✓ Transparência: A empresa deve fornecer todas as informações relevantes sobre o produto ou serviço.
- ✓ Provas: É fundamental ter provas concretas da exclusividade.

- ✓ Orientação jurídica: Consulte um advogado para garantir a legalidade da carta.

Em resumo:

A Carta de Exclusividade é um documento que permite que uma empresa seja contratada diretamente, sem a necessidade de licitação, em casos específicos. É importante ter em mente que o uso indevido desse documento pode gerar problemas legais.

4. MÉTODO - Formando o Valor do Produto

Após analisar as cotações de pelo menos três fornecedores, você precisa definir o preço do produto. Existem duas principais formas de calcular esse valor:

a) Método - Menor Preço:

O método do menor preço é uma das formas mais comuns de escolher um fornecedor em um processo de licitação ou cotação.

Nessa modalidade, o vencedor é aquele que oferece o menor valor total ou unitário pelos produtos ou serviços.

- ✓ **Como funciona na prática?**

Imagine que você precisa comprar um micro-ondas e solicitou orçamentos de três empresas diferentes. Cada uma ofereceu um preço: R\$ 100,00, R\$ 150,00 e R\$ 200,00.

- **Menor preço unitário:** Nesse caso, você escolheria a empresa que ofereceu o micro-ondas por R\$ 100,00, pois é o menor valor individual.
- **Menor preço global:** Se você precisar comprar diversos itens (por exemplo, um micro-ondas, uma geladeira e um fogão) e cada empresa oferecer um pacote com todos os itens, você escolheria o pacote mais barato. Ou seja, você pode optar por comprar todos os itens de um único fornecedor, mesmo que ele não tenha o menor preço para cada item individualmente.

b) Método - Média dos Valores:

A média aritmética é um indicador estatístico que representa o valor central de um conjunto de dados, ou seja, é o valor obtido pela soma de todos os elementos do conjunto dividida pelo número total de elementos.

Para calcular a média dos valores apresentados pelos fornecedores, some todos os preços e divida pelo número de fornecedores.

No exemplo anterior, a média seria: $(100+150+200) / 3 = R\$ 150,00$.

❖ **Lembre-se de informar somente um dos métodos que será utilizado: Menor Preço ou Média de Valores.**

Outros Critérios:

Além do preço, outros fatores devem ser considerados na escolha do fornecedor:

- Qualidade: Verifique a qualidade dos produtos ou serviços oferecidos.
- Prazo de entrega: Avalie se o prazo atende às necessidades.
- Condições de pagamento: Analise as formas de pagamento disponíveis e as condições de negociação.
- Reputação do fornecedor: Pesquise a reputação do fornecedor no mercado.

❖ **Frete – não pode ser pago com recurso da parceria.**

5. Mapa Comparativo de Valores (Mapa de Preços, Planilha de pesquisa de preço)

O mapa de preços é uma ferramenta indispensável para comparar cotações de diferentes fornecedores, proporcionando uma visão clara e concisa do mercado.

Para garantir a organização e o fácil acesso às informações, recomendamos a utilização de uma sequência numérica única para cada documento de suporte.

Por exemplo, as cotações podem ser numeradas sequencialmente a partir de 001. Essa prática permitirá um controle mais eficiente dos dados, facilitando a busca e a localização de documentos específicos, como o documento de suporte;

5.1 - Modelo de Mapa Comparativo de Valores (produto ou serviço):

MAPA COMPARATIVO DE VALORES (MAPA DE PREÇOS/PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇO)														
(1) NOME DA ASSOCIAÇÃO "XXXXXX"							(3) Razão Social do 1º Fornecedor		(3) Razão Social do 2º Fornecedor		(3) Razão Social do 3º Fornecedor		(10) Neste campo informar o MÉTODO escolhido (Menor Preço ou Média dos Valores) - Somente um método.	
							(3) CNPJ		(3) CNPJ		(3) CNPJ			
(2) Sequência	(4) Nome do Item (conforme nome informado no Plano de Aplicação)	(5) Quantidade	(6) Unidade	(7) Marca	(8) Preço Unitário	(9) Valor Total	(8) Preço Unitário	(9) Valor Total	(8) Preço Unitário	(9) Valor Total	(11) Valor Unitário	(12) Valor Total		
1			Unidade		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
2			Serviço		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
3														
		(13) Soma			(13) Soma		(13) Soma		(13) Soma		(13) Soma			

(14) LOCAL E DATA: _____
 NOME DO RESPONSÁVEL: _____
 CARGO OCUPADO: _____
 CPF: _____

Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

1. Nome da OSC;
2. Sequência: Numerar cotações a partir de 001 garantindo o fácil acesso às informações e otimizar a gestão de documentos;
3. Nome do fornecedor: Razão social e CNPJ;
4. Nome do Item – Conforme o nome informado plano de aplicação. Não deve colocar a marca;
5. Quantidade – De acordo com o Plano e Orçamento;
6. Unidade/ Serviços;
7. Marca - Informar a MARCA, conforme apresentado no orçamento, caso não possua, deixar em branco;
8. Valor unitário: Preço por unidade;
9. Valor total: Valor total do pedido;
10. Informar o método utilizado para determinar o valor solicitado, seja pelo critério de MENOR PREÇO ou pela MÉDIA DOS VALORES;
11. Neste campo informar o Valor Unitário do método escolhido;
12. Neste campo informar o Valor Total do método escolhido;
13. Nestes campos efetuar o somatório da coluna.
14. Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

Exemplo de Mapa comparativo de valores(Produto ou Serviço) – Método de Menor Preço:

MAPA COMPARATIVO DE VALORES (produto ou serviço)														
LAR DOS IDOSOS				F F COMERCIO LTDA			SERV COM LTDA			CASTRO MOV LTDA			MENOR PREÇO	
				33.456.789.0001/11			33.456.790.0001/12			33.456.791.0001/13				
Sequência	NOME DO ITEM	Quantidade	Unidade	Marca	Preço Unitário	Valor Total	Marca	Preço Unitário	Valor Total	Marca	Preço Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO	5	Unidade	LG	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	MIDEA	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00	ELGIN	R\$ 5.500,00	R\$ 27.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
2	INSTALAÇÃO AR CONDICIONADO	5	Serviços	-	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00	-	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	-	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00
3	ARMÁRIO (800X475X1600MM, 2P, MDF)	1	Unidade		R\$ 700,00	R\$ 700,00	MOBLAR	R\$ 720,00	R\$ 720,00	CASALAR	R\$ 715,00	R\$ 715,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00
4	ARQUIVO (136X470X670 MM, AÇO)	2	Unidade		R\$ 485,76	R\$ 971,52	BELTRON	R\$ 435,00	R\$ 870,00		R\$ 425,00	R\$ 850,00	R\$ 425,00	R\$ 850,00
5	PROJETOR (5000 LUMENS)	1	Unidade	ELGIN	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00	ACER	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	JVC	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
		14				R\$ 24.771,52			R\$ 27.590,00			R\$ 38.965,00		R\$ 24.450,00

LOCAL E DATA: CURITIBA, PR.
NOME DO RESPONSÁVEL: Marcia A. Costa
CARGO OCUPADO: Assistente Social
CPF: 222.444.333-88

Exemplo de Mapa comparativo de valores de Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica (CNPJ)

MAPA COMPARATIVO DE VALORES DE SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA (CNPJ)												
LAR DOS IDOSOS					CONTAB		TADEO SERPA		IMEDIATA RH		MENOR PREÇO	
					33.456.790.0001/12		35.456.790.0001/42		33.456.790.0001/89			
Sequência	NOME DO ITEM	Categoria	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE CONTADOR	PJ	12	Serviços	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
2	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (PEDAGOGO - 48H MÊS - 12 MÊSES)	PJ	12	Serviços	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
			24			R\$ 42.000,00		R\$ 51.600,00		R\$ 66.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 84.000,00

LOCAL E DATA: _____
NOME DO RESPONSÁVEL: _____
CARGO OCUPADO: _____
CPF: _____

Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

Exemplo de Mapa comparativo de valores de serviços de terceiro (MEI)

MAPA COMPARATIVO DE VALORES DE SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA (MEI)												
LAR DOS IDOSOS					VANIA SOUZA		MAURA FERREIRA		CLARICE LIMA		MENOR PREÇO	
					33.456.790.000/12		35.456.790.000/142		33.456.790.000/189			
Seqüência	NOME DO ITEM	Categoria	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total Unitário	Valor Total
1	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (Pedagogo - 48H MÊS- 12 MÊSES)	MEI	12	Serviços	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.500,00
2	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (Pedagogo - 48H MÊS- 12 MÊSES)	MEI	12	Serviços	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
						R\$ 42.000,00			R\$ 51.600,00			R\$ 3.500,00

LOCAL E DATA: _____

NOME DO RESPONSÁVEL: _____

CARGO OCUPADO: _____

CPF: _____

Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

- Sequência numérica que deverá constar em cada documento, organizando e facilitando o controle e o acesso aos dados.
- Nome da OSC
- Nome do fornecedor: Razão social e CNPJ;
- Nome do Item – Conforme o nome informado no plano de aplicação;
- Categoria – Informando a modalidade MEI - Microempreendedor Individual, ou PJ – Empresa;
- Quantidade
- Unidade – Serviços, Unidade, Contratação, Ano, Mês, Meses.
- Valor unitário
- Valor total
- Informar o método utilizado para determinar o valor solicitado, seja pelo critério de MENOR PREÇO ou pela MÉDIA DOS VALORES;
- Neste campo informar o Valor Unitário do método escolhido;
- Neste campo informar o Valor Total do método escolhido;
- Nestes campos efetuar o somatório da coluna.
- Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

Exemplo de Mapa Comparativo de Valores de Serviços de Terceiro - Pessoa Física (CPF) por RPA ou NF(PF).

MAPA COMPARATIVO DE VALORES DE SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA (CPF)												
LAR DOS IDOSOS					LUIZ DAS CHAGAS		SALETE VARGAS		LUCIMARA SILVA		MÉDIA DE VALORES	
					355.499.123-23		123.787.422-50		432.122.222-72			
Seqüência	NOME DO ITEM	Categoria	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total Unitário	Valor Total
1	PROFESSOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS (8H - MÊS)	CPF - RECEBÓ DE PAGAMENTO AUTÔNOMO - RPA	10	Serviços	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 32.000,00	R\$ 2.400,00	R\$ 24.000,00
					Frederico Simas		HONORIO CASTRO		Vivian Bela			
					655.354.658-88		444.652.987-77		369.258.147-85			
2	JARDINEIRO	CPF - NOTA FISCAL PF - NF	12	Serviços	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00	R\$ 246,67	R\$ 2.960,00
						R\$ 17.640,00			R\$ 28.000,00			R\$ 26.960,00

LOCAL E DATA: _____

NOME DO RESPONSÁVEL: _____

CARGO OCUPADO: _____

CPF: _____

Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. (Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.

- Sequência numérica que deverá constar em cada documento, organizando e facilitando o controle e o acesso aos dados.
- Nome da OSC
- Nome e CPF;
- Nome do Item – Conforme o nome informado no plano de aplicação;
- Categoria – Aqui deverá informar se é RPA – Recibo de Pagamento Autônomo, ou Nota Fiscal Pessoa Física.
- Quantidade
- Unidade - Serviços, Unidade, Contratação, Ano, Mês, Meses.
- Valor unitário
- Valor total
- Informar o método utilizado para determinar o valor solicitado, seja pelo critério de MENOR PREÇO ou pela MÉDIA DOS VALORES;
- Neste campo informar o Valor Unitário do método escolhido;
- Neste campo informar o Valor Total do método escolhido;
- Nestes campos efetuar o somatório da coluna.
- Deve ser assinado e datado pelo responsável, devidamente identificado com o CPF e cargo. *(Se a assinatura for digital, é preciso imprimir o mapa de comparativo de valores e digitalizá-lo em formato PDF para, então, inseri-lo ao SISTAG). Caso tenha mais de uma página as primeiras devem estar rubricadas.*

5.2 – Modelo de Planilha de Pagamento de Pessoal (CLT):

PLANILHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL - CLT - CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO															
FUNCIONAL															
Número identificação	Fundamentação	CBO	Função	Carga Horária	Salário Bruto	Abono férias (1/3)	Férias	13º salário	Desconto Transporte	Desconto Vale alimentação e/ou refeição	Desconto INSS	Desconto Imposto de Renda	Salário Líquido	Qtd. Meses	Total
			Total												

Observação - se forem contratados mais de 1 profissional para cada função, deve ser discriminado 1 a 1 na planilha de pagamento de pessoal e plano de aplicação

OBRIGAÇÕES PATRONAIS (empregador)							
Função	INSS	FGTS	PIS/PASEP	COFINS	VA/VR	VT	TOTAL
TOTAL							

Observação - obrigações patronais devem ser incluídas 1 a 1, o valor global.

✓ **Detalhamento:**

- Devem constar salário base, todos os tributos e encargos, discriminados um a um, conforme contracheque.

✓ **Elaboração:**

- Solicitar auxílio do contador ou departamento de Recursos Humanos.

✓ **Identificação:**

- A planilha deve ser datada, assinada e conter a identificação do responsável pela elaboração (contador ou RH).

Observações:

- Legislação: É fundamental consultar um profissional contábil para garantir a conformidade com a legislação trabalhista.
- Custos: Analisar os custos de cada modalidade de contratação, incluindo encargos sociais e tributos.
- Flexibilidade: A escolha da modalidade de contratação dependerá das necessidades específicas de cada projeto e da organização.

Exemplo de Planilha de Pagamento de Pessoal:

PLANILHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL - CLT - CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO															
FUNCIONAL															
Número identificação	Fundamentação	CBO	Função	Carga Horária	Salário Bruto	Abono férias (1/3)	Férias	13º salário	Desconto Transporte	Desconto Vale alimentação e/ou refeição	Desconto INSS	Desconto Imposto de Renda	Salário Líquido	Qtd. Meses	Total
1	salario.com.br	251520	Assistente Social	30h/semanal	R\$ 7.315,00	R\$ 2.438,33	R\$ 7.315,00	R\$ 7.315,00	R\$ 240,00	R\$ 140,00	R\$ 1.024,10	R\$ 1.115,63	R\$ 4.795,28	12	R\$ 57.543,30
2	salario.com.br	223505	Educador social	40h/semanal	R\$ 2.500,00	R\$ 833,33	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 240,00	R\$ 140,00	R\$ 225,00	R\$ 18,06	R\$ 1.876,94	12	R\$ 22.523,28
3	salario.com.br	251520	Assistente Social	30h/semanal	R\$ 7.878,26	R\$ 2.626,09	R\$ 7.878,26	R\$ 7.878,26	R\$ 240,00	R\$ 140,00	R\$ 1.102,96	R\$ 1.270,52	R\$ 5.124,78	12	R\$ 61.497,35
4	CCT 24/25	223505	Educador social	40h/semanal	R\$ 2.692,50	R\$ 897,50	R\$ 2.692,50	R\$ 2.692,50	R\$ 240,00	R\$ 140,00	R\$ 242,33	R\$ 32,50	R\$ 2.037,68	12	R\$ 24.452,13
Total					R\$ 20.385,76	R\$ 6.795,25	R\$ 20.385,76	R\$ 20.385,76	R\$ 960,00	R\$ 560,00	R\$ 2.594,38	R\$ 2.436,70	R\$ 13.834,67	24	R\$ 166.016,06

Observação - se forem contratados mais de 1 profissional para cada função, deve ser discriminado 1 a 1 na planilha de pagamento de pessoal e plano de aplicação

OBRIGAÇÕES PATRONAIS (empregador)							
Função	INSS	FGTS	PIS/PASEP	COFINS	VA/VR	VT	TOTAL
Assistente Soc		R\$ 585,20			R\$ 700,00	R\$ 240,00	R\$ 40.788,00
Educador socia	R\$ 33.203,21	R\$ 200,00	R\$ 1.079,10	R\$ 4.980,48	R\$ 700,00	R\$ 240,00	R\$ 1.140,00
Assistente Soc		R\$ 630,26			R\$ 700,00	R\$ 240,00	R\$ 1.570,26
Educador socia		R\$ 215,40			R\$ 700,00	R\$ 240,00	R\$ 1.155,40
TOTAL	R\$ 33.203,21	R\$ 1.630,86	R\$ 1.079,10	R\$ 4.980,48	R\$ 2.800,00	R\$ 960,00	R\$ 44.653,66

Observação - obrigações patronais devem ser incluídas 1 a 1, o valor global. Por exemplo: CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS para execução de 24 meses, R\$ 33.203,21
RECOLHIMENTO FGTS - para execução de 24 meses, R\$ 1.630,86

Curitiba, 17 de dezembro de 2024.

Ana Lucia Gouveia
Contadora - CRC 2024

6. Estimativa de Valores:

Após definição do objeto do plano de trabalho, coleta de cotações e elaboração dos mapas de preços, já é possível determinar quais valores são destinados a custeio e capital.

Lembrando que obras/serviços de manutenção/engenharia não são autorizados.

Não marque :

Há previsão de Serviço de Engenharia? 

Há 3 subabas disponíveis cadastradas no SISTAG:

✓ **CONCEDENTE:** valor que será disponibilizado pela SEDEF, entre R\$ 100.000,00 e R\$ 300.000,00.

- Valor Total desta estimativa - engloba a soma de despesas correntes e de capital. É o valor final do plano de aplicação detalhado.

- Valor despesas correntes - valor previsto para custeio.
- Despesas de capital – valor previsto para capital/investimento.
- Forma de repasse – sempre parcela única, no valor total da estimativa.

✓ **CONTRAPARTIDA:** é o aporte monetário, o valor adicional que a OSC irá arcar com os custos do projeto, ou seja, uma vez previsto no plano de trabalho/aplicação, obrigatoriamente a instituição deve creditar na conta indicada, após formalização do termo de fomento.

- Despesas correntes – valor aportado para custeio.
- Despesas de capital – valor aportado para complementar despesa de capital/investimento.

Modelo estimativa de valores:

Concedente	Contrapartida	Contrapartida em bens e serviços
Recursos do Concedente		
Totais		
Valor total desta estimativa		
R\$ 300.000,00		
Despesas Correntes		
Valor despesas correntes		
R\$ 170.000,00		
<input type="checkbox"/> Há previsão de Serviço de Engenharia? ⓘ		
Despesas de capital		
Despesas de capital		
R\$ 130.000,00		
<input type="checkbox"/> Há previsão de Obra de Engenharia? ⓘ		
Forma de repasse		
Total sem obras		Nº de parcelas
R\$ 300.000,00		1

Concedente	Contrapartida	Contrapartida em bens e serviços
Recursos da contrapartida		
Atenção: somente preencha esta aba caso o Edital permita recursos de Contrapartida e se de fato sejam usados no projeto. O preenchimento errado pode gerar divergência no cálculo dos recursos totais do projeto.		
Facultativo - valor a ser aportado a critério da entidade.		
Despesas correntes		
R\$ 800,00 (Depósito em parcela única no início da vigência)		
<input type="checkbox"/> Há previsão de Serviço de Engenharia?		
Despesas de capital		
R\$ 150,00 (Depósito em parcela única no início da vigência)		
<input type="checkbox"/> Há previsão de Obra de Engenharia?		
Total		R\$ 950,00

7. Plano de Aplicação:

O plano de aplicação é um documento fundamental que define como um recurso (seja ele financeiro, material ou humano) será utilizado para alcançar um objetivo específico. Ele serve como um guia detalhado, delineando as etapas, os responsáveis e os prazos para a execução de um projeto ou ação.

✓ **Por que não podemos colocar marcas em um plano de aplicação?**

Existem diversas razões para evitar a menção de marcas específicas em um plano de aplicação:

- Imparcialidade: Ao excluir as marcas, o plano se torna mais objetivo e imparcial, permitindo uma análise mais precisa e justa das diferentes opções disponíveis.
- Flexibilidade: Evitar marcas garante que o plano não fique restrito a um único fornecedor ou produto, permitindo maior flexibilidade para adaptar o projeto às mudanças de mercado ou às necessidades específicas.
- Concentração nos objetivos: O foco principal do plano deve estar nos objetivos a serem alcançados, e não nas marcas em si. Ao eliminar as marcas, o plano se concentra nas características e funcionalidades desejadas, facilitando a busca por soluções mais adequadas.
- Evitar conflitos de interesse: A menção de marcas pode gerar conflitos de interesse ou a percepção de favorecimento de determinados fornecedores.
- Validade a longo prazo: As marcas podem sair do mercado ou mudar suas estratégias, tornando o plano obsoleto mais rapidamente. Ao evitar marcas, o plano se torna mais relevante a longo prazo.

Em resumo:

O plano de aplicação serve para garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e eficaz para alcançar os objetivos propostos. Ao excluir as marcas, o plano se torna mais objetivo, flexível e relevante, permitindo uma tomada de decisão mais embasada e transparente.

Evite definir as características desejadas no plano de aplicação, você abre a possibilidade de comprar diferentes marcas e modelos, garantindo que sejam

adquiridos itens/produtos que melhor atendam às necessidades de acordo com a disponibilidade do mercado.

Exemplo 1:

Imagine que você está elaborando um plano de aplicação para a compra de novos computadores. Em vez de especificar uma marca específica, você poderia definir as seguintes características:

- Processador: Core i7 de 8ª geração ou superior
- Sistema operacional: Windows 10 Pro
- Mouse adaptado

Cadastrar no plano de aplicação – item a item, conforme cotações apresentadas.

Concedente		Síntese		Versão final		
PLANO DE APLICAÇÃO - Versão final						
Itens do plano de aplicação - Recursos do Concedente - R\$ 0,02						
DESPESAS CORRENTES	3.3.90.30.99					
R\$ 0,01	MATERIAL DE CONSUMO	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
		MOUSE (ADAPTADO OU NÃO)	1	UNIDADE	R\$ 0,01	R\$ 0,01
		Subtotal do Subelemento				
DESPESAS DE CAPITAL	4.4.90.52.35					
R\$ 0,01	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
		COMPUTADOR	1	UNIDADE	R\$ 0,01	R\$ 0,01
		Subtotal do Subelemento				
Itens do plano de aplicação - Recursos da Contrapartida - R\$ 0,00						

Sem definir as características é possível garantir que sejam adquiridos computadores que melhor atendam às necessidades de acordo com o valor de mercado.

Exemplo 2:

Plano de Aplicação para Aquisição de Veículo.

Ao escolher um veículo para uma Organização da Sociedade Civil (OSC), é fundamental considerar diversos fatores que vão além das especificações técnicas.

É preciso analisar as atividades da OSC, o volume de carga transportada, a frequência de viagens e o orçamento disponível.

Exemplo Prático: OSC que atua com projetos sociais em comunidades carentes

Objetivo: Transportar materiais para atividades, alimentos para doações e equipe para visitas domiciliares.

Critérios de Avaliação:

- Tipo de Veículo: Van ou furgão com capacidade para transportar passageiros e carga.
- Motorização: Diesel, por oferecer maior autonomia e torque para enfrentar diferentes tipos de terreno.
- Segurança: Equipado com airbags, freios ABS, controle de estabilidade e câmera de ré, garantindo a segurança dos passageiros e da carga.
- Capacidade: Espaço interno suficiente para transportar materiais, alimentos e até mesmo pessoas com mobilidade reduzida.
- Adaptações: Possibilidade de realizar adaptações para transportar cadeiras de rodas ou outros equipamentos específicos.
- Custo: Orçamento compatível com a realidade financeira da OSC.

7.1 Plano Síntese:

O Plano Síntese é um instrumento de planejamento financeiro que organiza as receitas e despesas de uma organização. Ao classificar os produtos como **DESPESA CORRENTE (CUSTEIO)** ou **DESPESA DE CAPITAL (INVESTIMENTO)**, estamos definindo a natureza e o impacto desses gastos no patrimônio da organização.

Em resumo:

A classificação das despesas no Plano Síntese é essencial para compreender a dinâmica financeira da organização e tomar decisões mais estratégicas. Ao diferenciar entre despesas correntes, que garantem a continuidade das operações, e despesas de capital, que geram ativos de longo prazo, é possível otimizar a alocação de recursos. Ao incluir os produtos nessas rubricas, o Plano Síntese oferece um panorama completo das finanças, facilitando a análise, o controle e o planejamento financeiro.

Modelo:

PLANO DE APLICAÇÃO - Síntese Geral

→ Recursos do Concedente: R\$ 300.000,00

Total Despesas Correntes: R\$ 170.000,00
 MATERIAL DE CONSUMO: R\$ 38.000,00
 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA: R\$ 17.640,00
 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA: R\$ 9.600,00
 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA: R\$ 104.760,00
 Total Despesas Capital: R\$ 130.000,00
 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE: R\$ 130.000,00

→ Recursos da Contrapartida: R\$ 950,00

Total Despesas Correntes: R\$ 800,00
 MATERIAL DE CONSUMO: R\$ 800,00
 Total Despesas Capital: R\$ 150,00
 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE: R\$ 150,00

7.2 Plano Detalhado:

É uma ferramenta de planejamento financeiro que aprofunda a análise das receitas e despesas de uma organização, detalhando as despesas do Plano Síntese. Ao classificar os produtos como **DESPESA CORRENTE (CUSTEIO)** ou **DESPESA DE CAPITAL (INVESTIMENTO)** nesse nível de detalhamento, obtém-se uma visão ainda mais precisa e granular de seus gastos.

Modelo:

3.3.90.30.16						
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PEDAGÓGICO					R\$ 20.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 20.000,00
3.3.90.30.22						
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	LIMPEZA DE ESTABELECIMENTOS (PARCIAL)					R\$ 18.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 18.000,00
3.3.90.36.22						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS (Pessoa Física)	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	JARDINEIRO	12	SERVIÇO	R\$ 220,00		R\$ 2.640,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 2.640,00
3.3.90.36.99						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	PROFESSOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS (8H - MÊS)	10	SERVIÇO	R\$ 1.500,00		R\$ 15.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 15.000,00
3.3.90.37.02						
LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (Pessoa Jurídica)	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	12	ANO	R\$ 800,00		R\$ 9.600,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 9.600,00
3.3.90.39.05						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	SERVIÇOS DE CONTADOR	12	SERVIÇO	R\$ 1.500,00		R\$ 18.000,00
	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (PEDAGOGO - 48H MÊS - 12 MÊSES)	12	SERVIÇO	R\$ 2.000,00		R\$ 24.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 42.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA (Pessoa Jurídica)	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	PAGAMENTO DE LUZ	10	MÊS	R\$ 176,00		R\$ 1.760,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 1.760,00
3.3.90.39.99						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	MÃO DE OBRA (INSTALAÇÃO PLAYGROUND)	1	SERVIÇO	R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00
	SERVIÇO DE EMPRESA DE ARTES CENICAS	12	SERVIÇO	R\$ 5.000,00		R\$ 60.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 61.000,00
4.4.90.52.10						
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	PLAYGROUND (12 PEÇAS)	1	UNIDADE	R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 15.000,00
4.4.90.52.34						
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	APARELHO DE AR CONDICIONADO	20	UNIDADE	R\$ 2.000,00		R\$ 40.000,00
	VENTILADOR DE COLLUNA (PARCIAL)	1	UNIDADE	R\$ 150,00		R\$ 150,00
	VENTILADOR DE COLLUNA	6	UNIDADE	R\$ 300,00		R\$ 1.800,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 41.950,00
4.4.90.52.52						
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal	
	AUTOMÓVEL ZERO KM (PASSEIO)	1	UNIDADE	R\$ 73.050,00		R\$ 73.050,00
	Subtotal do Subelemento					R\$ 73.050,00

Itens do plano de aplicação - Recursos da Contrapartida - R\$ 950,00					
3.3.90.30.22					
MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
	LIMPEZA DE ESTABELECIMENTOS				R\$ 800,00
	Subtotal do Subelemento				R\$ 800,00
4.4.90.52.34					
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Subtotal
	VENTILADOR DE COLUNA	1	UNIDADE	R\$ 150,00	R\$ 150,00
	Subtotal do Subelemento				R\$ 150,00

8. Conclusão

Ao aplicar estas orientações, você estará habilitado a tomar decisões mais estratégicas na aquisição de produtos e serviços, otimizando o custo-benefício e garantindo a sustentabilidade financeira da organização. A compreensão dos conceitos de custeio e capital, a prática de realizar cotações múltiplas e a elaboração de um plano de aplicação detalhado, sem a inclusão de marcas específicas, são práticas essenciais. A correta classificação das despesas, incluindo a diferenciação entre despesas de custeio e capital, e o entendimento do conceito de contrapartida como um investimento adicional à verba do edital são fundamentais para a gestão financeira eficiente. Ao incluir um cronograma de prestação de contas no plano de trabalho, você garante a transparência e o acompanhamento das ações financeiras, contribuindo para a tomada de decisões mais assertivas e para o crescimento da organização.