

ORIENTAÇÕES - COMO SE CADASTRAR NO SISTAG

ESTE MANUAL É PARA SUBSIDIAR O CADASTRO DA OSC - SEDEF/PR

**INICIANDO: ACESSE O LINK ABAIXO
(Clicando) PARA COMEÇAR O CADASTRO.**

<https://www.sistag.social.pr.gov.br/>



ACESSE O MÓDULO 1 - ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Módulo 1

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Módulo para as Organizações da Sociedade Civil

Aces



Módulo 2

ESCRITÓRIOS REGIONAIS

Módulo dos Escritórios Regionais

Acessar

Módulo 3

SETOR DE CADASTROS

Módulo do Setor de Cadastros da Secretaria

Acessar

Módulo 4

COORDENAÇÃO

Módulo das Coordenações

Acessar

Módulo 8

COMUNICAÇÃO

Módulo para o Setor de Comunicação Social

Acessar

Módulo 9

AGENTE DA CIDADANIA

Módulo de Pagamento de Bolsistas

Acessar

EM SEGUIDA VERIFIQUE SE ESTÁ NA ABA “QUERO CADASTRAR A INSTITUIÇÃO”, DEPOIS CLIQUE EM “QUERO INICIAR MEU CADASTRO”

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

[Esqueci a senha](#) [Reenviar confirmação de cadastro](#)

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições usando as credenciais cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

[Pessoa Jurídica](#) [Pessoa Física](#) **[Quero cadastrar a instituição](#)**

Caso sua Instituição ainda não esteja cadastrada no SISTAG, clique no botão **Quero cadastrar a instituição**, leia o Termo de Adesão e inicie o cadastro. Depois de iniciado, será possível enviar os documentos, preencher os demais dados, visualizar editais e ter acesso às demandas de **Nível1** (Declaração de Registro no Programa Nota Paraná) e **Nível2** (Declaração de Cadastro de Organizações da Sociedade Civil - OSC).

Se a sua Instituição já estiver cadastrada, utilize as outras abas para acesso. O acesso de Pessoa Física pode ser feito pelo Dirigente e pelo Responsável Técnico se esses forem cadastrados pela Instituição.

Quero iniciar meu cadastro

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador **Mozilla Firefox** e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

VOCÊ SERÁ ENCAMINHADO PARA A SEGUINTE PÁGINA, ONDE DEVERÁ PREENCHER OS DADOS DA SUA INSTITUIÇÃO E CADASTRAR UMA SENHA

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

**SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA**

Cadastro de nova instituição

Li e aceito o termo de adesão.

**TERMO DE ADESÃO AO
SISTEMA DE TRANSFERÊNCIAS E APOIO À GESTÃO**

Por meio do presente Termo de Adesão, o Representante Legal da Instituição ora cadastrada manifesta sua adesão ao "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG", do qual declara ter pleno conhecimento das disposições a seguir:

1. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família manterá sistema eletrônico, acessível por meio da rede mundial de computadores – internet –, para apoio técnico-operacional na realização de projetos e posterior formalização de parcerias/convênios, no âmbito desta Secretaria, bem como a emissão de Declaração de Cadastro para participação de programas e benefícios de âmbito estadual.
2. A utilização do sistema eletrônico "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SISTAG" visa padronizar procedimentos e torná-los mais céleres e eficientes.
3. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família poderá utilizar o sistema para:
 - I – identificar a Instituição e o Representante Legal cadastrados sobre quaisquer tipos de atos administrativos vinculados ao sistema;
 - II – encaminhar notificações e alertas de pendências;
 - III – expedir avisos em geral.
4. O preenchimento dos dados e a apresentação dos documentos se dará em 03 (três) níveis diferentes, conforme abaixo:
 - I – Nível 1: para as Entidades de Assistência Social interessadas em participar do Programa Nota Paraná;
 - II – Nível 2: para as Organizações da Sociedade Civil interessadas na emissão da Declaração de Cadastro de Organizações da Sociedade Civil - OSC;

Níveis de Cadastro

ATENÇÃO: NÃO inserir e-mail pessoal no campo abaixo. O e-mail deve ser permanentemente ao CNPJ da mesma.

ATENÇÃO: DEVE SER INFORMADO O E-MAIL COOPERATIVO DA OSC

DEPOIS, É SÓ CLICAR EM CONTINUAR PARA SALVAR OS DADOS

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E FAMÍLIA

APÓS APARECER AS SEGUINTE INSTRUÇÕES, UM E-MAIL SERÁ ENCAMINHADO PARA CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DE ACESSO AO SISTAG

The screenshot shows the web interface of the SISTAG system. At the top left, there is a breadcrumb trail: "SISTAG > Módulo 1 >". The header includes the logo of the State of Paraná and the text "SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA". A dark navigation bar on the right contains a home icon and the word "Início".

A central modal window with a dark blue header "Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - SUCESSO" displays the following text:

Pré-cadastro realizado com sucesso.
É preciso CONFIRMAR ESTE CADASTRO para ter acesso ao sistema e preencher o restante dos dados. O link para confirmação foi enviado ao seu e-mail. Caso o mesmo não apareça na sua caixa de entrada, verifique se não foi enviado para o lixo eletrônico e solicite ao seu provedor para que adicione os endereços que contêm ".gov.br" aos endereços confiáveis.

At the bottom of the modal is a "Fechar" button. Below the modal, the page content is dimmed. It shows a form with tabs for "Pessoa Jurídica", "Pessoa Física", and "Quero cadastrar a instituição". A "Quero iniciar meu cadastro" button is visible at the bottom of the form area.

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122
Módulo 1
© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família
Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR
Verifique a nossa Política de Privacidade
Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

APÓS RECEBIMENTO DO E-MAIL, É NECESSÁRIO REALIZAR A CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO

Sistema de Transferências e A..., 09:43

Marcar como: Não lida Importante

Prezado usuário,

Confirme seu cadastro no Sistema de Transferências e Apoio à Gestão acessando o link abaixo:
<https://www.sistag.social.pr.gov.br/inst/entry/confirm/75f61e8f71cb8554c521d4f12ac5be7a>

INFORME CNPJ E SENHA CADASTRADOS

SISTAG > Módulo 1 >



SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

[Início](#)

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

[Esqueci a senha](#)

[Reenviar confirmação de cadastro](#)

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições usando as credenciais cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

Pessoa Jurídica

Pessoa Física

Quero cadastrar a instituição

* CNPJ

Senha

53.466.642/0001-47

.....|

[Entrar como Instituição](#)

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

[Verifique a nossa Política de Privacidade](#)

Para uma melhor navegação, utilize o navegador **Mozilla Firefox** e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 1920 x 953

CASO TENHA ESQUECIDO A SENHA, SOLICITE NOVA SENHA EM ESQUECI A SENHA

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Acesso ao Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - Módulo 1

Esqueci a senha Reenviar confirmação de cadastro

Escolha abaixo um dos modos de acesso.

O Modo **Pessoa Jurídica** deve ser usado por Instituições cadastradas para o CNPJ.

O Modo **Pessoa Física** deve ser usado por Dirigentes e Responsáveis Técnicos.

Pessoa Jurídica Pessoa Física Quero cadastrar a instituição

* CNPJ Senha

Informe o CNPJ da Instituição cadastrada senha

Entrar como Instituição

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 2133 x 1058

**VERIFIQUE TODAS AS CAIXAS DO E-MAIL: CAIXA DE ENTRADA, SPAM E
LIXEIRA ELETRÔNICA**

SELECIONE PESSOA JURIDICA NO TIPO DE CADASTRO E INFORME O CNPJ DA INSTITUIÇÃO

SISTAG > Módulo 1 >

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

Início

Esqueci a senha

*Tipo de cadastro

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

*Informe o CNPJ utilizado no cadastro

Informe o CNPJ do cadastro.

Solicitar recuperação

ATENÇÃO: a cada solicitação de recuperação, a senha anterior é cancelada. Solicite apenas uma vez e aguarde o recebimento.

SISTAG - Sistema de Transferências e Apoio à Gestão > IP do usuário: 10.61.0.122

Módulo 1

© SEDEF - Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico - 80530-915 - Curitiba - PR

Verifique a nossa Política de Privacidade

Para uma melhor navegação, utilize o navegador Mozilla Firefox e resolução igual ou superior à 1024x768. Resolução detectada: 2133 x 1058

VERIFIQUE TODAS AS CAIXAS DO E-MAIL: CAIXA DE ENTRADA, SPAM E LIXEIRA ELETRÔNICA

Continuando seu cadastro....

UTILIZANDO A PLATAFORMA SISTAG

<https://www.sistag.social.pr.gov.br/>

Com CNPJ e senha em mãos, faça login no site



A PRIMEIRA COISA QUE DEVE SER FEITA É ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES DA OSC. PARA ISSO, VÁ EM ACESSO RÁPIDO, CLIQUE NA OPÇÃO “EDITAR CADASTRO”

Acesso rápido



DEMANDAS & TRÂMITES



TRÂMITES



MINHAS PROPOSTAS



VER EDITAIS



CRENCIAMENTO



EDITAR CADASTRO



AJUDA DO SISTEMA

Atenção

Coloque o mouse em cima do aviso para ler.

NOTA PARANÁ

O cadastro de documentos das instituições da Assistência Social no sistema do Programa Nota Paraná é feito pela Secretaria do Desenvolvimento Social e Família . Por mais que apareça a opção de troca de documentos ou atualização de cadastro nele, qualquer alteração deve ser feita através do SISTAG . Você pode olhar sua situação no menu "Níveis de cadastro=>Nível 1 - Declaração de Registro no Programa Nota Paraná " ou clicar no botão abaixo "Demandas e Trâmites".
Nossa orientação é que a instituição **NÃO altere os documentos e cadastro no sistema do Programa Nota Paraná .**
ALTERE SOMENTE NO SISTAG.

E ATUALIZE TODAS AS INFORMAÇÕES DA OSC

DEVE-SE PREENCHER TODAS AS INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES À OSC

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS

DADOS ESPECÍFICOS

CONSELHOS

ÁREA DE ATUAÇÃO

DADOS DO DIRIGENTE

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS

COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Instituição

* Situação

Selecione uma opção

* Data Fundação

CNPJ

53.466.642/0001-47

* Abertura do CNPJ

* Tipo CNPJ

Matriz

Filial

* CNPJ da Matriz

* Razão Social

SEDA HAIR LTDA

Nome Fantasia

E-mail da Instituição

terc.alinevieira@sedef.pr.gov.br

Web Site

* DDD

* Telefone

DDD

Fax

Endereço

** Estado

PARANA

* CEP

81610-110

* Endereço

* N°

Cidade

Curitiba

* Bairro

Complemento

* Imóvel

Selecione uma opção

* Finalidade do Imóvel

Selecione uma opção

Escritório Regional

Nome

NÚCLEO REGIONAL DE CURITIBA

Endereço

RUA JACY LOUREIRO DE CAMPOS, 6º ANDAR, ALA "A"

N°

S/N

Complemento

PALÁCIO DAS ARAUCÁRI

Bairro

CENTRO CÍVICO

Cidade

CURITIBA

Cidade

CURITIBA

UF

PR

CEP

80530-140

Telefone

(41)3210-2673

Fax

(41)3210-2673

E-mail

ercuritiba@sedef.pr.gov.br

Horário de atendimento

Das 08:30 às 18:00



AO FINAL, CLICAR EM SALVAR!

EM SEGUIDA, VOCÊ TAMBÉM IRÁ PREENCHER CADA UMA DAS OUTRAS ABAS INDICADAS ABAIXO (clicando nelas):

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

- DADOS GERAIS
- DADOS ESPECÍFICOS**
- CONSELHOS
- ÁREA DE ATUAÇÃO
- DADOS DO DIRIGENTE
- DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
- DOCUMENTOS
- COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Instituição

* Situação:

* Data Fundação:

CNPJ:

* Abertura do CNPJ:

* Tipo CNPJ: Matriz Filial

* CNPJ da Matriz:

* Razão Social:

Nome Fantasia:

E-mail da Instituição:

Web Site:

* DDD:

* Telefone:

DDD:

Fax:

Endereço

** Estado:

* CEP:

* Endereço:

* Nº:

Cidade:

* Bairro:

Complemento:

* Imóvel:

* Finalidade do Imóvel:

Escritório Regional

Nome:

Endereço:

Nº:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Horário de atendimento:

Salvar

CLIQUE NA ABA DO LADO “DADOS ESPECÍFICOS” E PREENCHA OS DADOS PERTINENTES À OSC

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS **DADOS ESPECÍFICOS** CONSELHOS ÁREA DE ATUAÇÃO DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Dados da OSC

Tipo de Organização Média Mensal de Atendimentos

Lei Municipal Nº Data

Lei Estadual Nº Data

Salvar

DEPOIS, CLIQUE EM SALVAR E PASSE PARA A PRÓXIMA ABA

ENTRE NA ABA “CONSELHOS” E PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES CORRESPONDENTES AO CONSELHO QUE A OSC ESTÁ CADASTRADA

Deve-se
adicionar
TODOS os
Conselhos que a
OSC está
cadastrada

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS

DADOS ESPECÍFICOS

CONSELHOS

ÁREA DE ATUAÇÃO

DADOS DO DIRIGENTE

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS

COMPOSIÇÃO DIRETORIA

✱ Registro no(s) Conselho(s)

Conselho

Selecione uma opção

Âmbito

Selecione uma opção

* Inscrição Nº

* Doc emitido em

Validade

+ Salvar

Esta instituição não possui registro em nenhum conselho.

DEPOIS, CLIQUE EM SALVAR.

EM SEGUIDA, ENTRE NA ABA “ÁREA DE ATUAÇÃO” E PREENCHA A ABA “ÁREA DE ATENDIMENTO”

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS DADOS ESPECÍFICOS CONSELHOS **ÁREA DE ATUAÇÃO** DADOS DO DIRIGENTE DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DOCUMENTOS COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Área de atendimento Público

! Inserir tantos itens quanto necessário para identificar a área de atuação da Entidade. Adicionar um de cada vez.

✎ Identificação da área de atendimento

*Área de atuação
Selecione uma opção

*Oferta
Selecione uma opção

Selecione uma área de atuação.

+ Adicionar às áreas atendidas

DEPOIS, CLIQUE EM ADICIONAR

**AINDA NA ABA “ÁREA DE ATUAÇÃO”, CLIQUE EM “PÚBLICO”,
SELECIONE O PÚBLICO ATENDIDO PELA OSC E INFORME A
QUANTIDADE DE CADA PROFISSIONAL QUE COMPÕE A EQUIPE**

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS | **DADOS ESPECÍFICOS** | CONSELHOS | **ÁREA DE ATUAÇÃO** | DADOS DO DIRIGENTE | DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO | DOCUMENTOS | COMPOSIÇÃO DIRETORIA

Área de atendimento: **Público** 

Abrangência Municipal Regional Nacional

Gênero Feminino Masculino Ambos

Capacidade de atendimento até 10 até 20 até 30 até 40 até 50 de 51 a 100 de 101 a 500 de 501 a 1000 acima de 1000

Idade 00 a 01 ano 02 e 03 anos 04 e 05 anos 06 e 07 anos 08 e 09 anos 10 e 11 anos 12 a 17 anos 18 a 21 anos 22 a 29 anos 30 a 59 anos 60 a 69 anos Acima de 70 anos

Equipe de referência

	Coordenador
	Assistente Social
	Psicólogo
	Advogado
	Cuidador
	Outros profissionais de nível superior
	Outros profissionais de nível médio
	Auxiliar cuidador
	Profissionais de apoio

 **Salvar**

DEPOIS, CLIQUE EM SALVAR.

EM SEGUIDA, CLIQUE NA ABA “DADOS DO DIRIGENTE” E PREENCHA OS DADOS CORRESPONDENTES AO DIRIGENTE (PRESIDENTE) DA OSC

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS | DADOS ESPECÍFICOS | CONSELHOS | ÁREA DE ATUAÇÃO | **DADOS DO DIRIGENTE** | DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO | DOCUMENTOS | COMPOSIÇÃO DIRETORIA

! Pesquisa

Informe o CPF do dirigente para iniciar o cadastro

Informe o CPF do dirigente e clique em pesquisar

Pesquisar

NÃO ESQUEÇA DE SALVAR ANTES DE IR PARA A PRÓXIMA ABA!

**NA ABA “DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO”,
VOCÊ IRÁ PREENCHER OS DADOS DO
RESPONSÁVEL TÉCNICO (CONTADOR OU TÉCNICO
EM CONTABILIDADE)**

The screenshot shows the web interface for the 'SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)'. The top left features the logo of the 'PARANÁ GOVERNO DO ESTADO' and the text 'SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA'. The top right navigation bar includes links for 'Início', 'Níveis de cadastro', 'Ajuda', and 'Meu perfil'. Below the header, a breadcrumb trail shows the current page: 'DADOS GERAIS' > 'DADOS ESPECÍFICOS' > 'CONSELHOS' > 'ÁREA DE ATUAÇÃO' > 'DADOS DO DIRIGENTE' > 'DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO' > 'DOCUMENTOS' > 'COMPOSIÇÃO DIRETORIA'. A hand cursor is pointing to the 'DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO' tab. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Pesquisa' and a button labeled '+ Novo Responsável Técnico'. The main content area contains the instruction 'Informe o CPF do Responsável Técnico para iniciar o cadastro' and a search form with the placeholder text 'Informe o CPF do técnico e clique em pesquisar' and a 'Pesquisar' button.

**NÃO ESQUEÇA DE SALVAR ANTES DE IR PARA A
PRÓXIMA ABA!**

EM SEGUIDA, ENTRE NA ABA “DOCUMENTOS” E ANEXE TODOS OS DOCUMENTOS REQUISITADOS

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS | DADOS ESPECÍFICOS | CONSELHOS | ÁREA DE ATUAÇÃO | DADOS DO DIRIGENTE | DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO | **DOCUMENTOS** | COMPOSIÇÃO DIRETORIA

⚠ Upload de arquivos somente em .pdf, tamanho máximo de 10 MB. Arquivos digitalizados devem ser no tamanho A4. Favor confirmar o envio.

Atenção: Envie os arquivos individualmente.
Para auxiliar no envio de arquivos acima do tamanho sugerido e casos em que os arquivos foram escaneados em páginas individuais, disponibilizamos um manual para contornar as duas situações.

[Manual para compressão](#) [Manual para unificação](#)

Os arquivos enviados nesta página serão associados ao seu cadastro e poderão ser utilizados nas demandas De Nível 1, Nível 2 e Nível 3.

TIPO DE DOCUMENTO	Número	Data Emissão	Data Validade	Arquivo
Documentos da OSC				
CNPJ da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Comprovante de endereço da Instituição	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Lei Estadual de Utilidade Pública	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Paraná atualizada	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
i Requerimento para adesão ao Nota Paraná	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
i Termo de Adesão ao sistema assinado	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Documentos do Dirigente				
Ata de Eleição e Posse do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
RG e CPF do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Comprovante de endereço do Dirigente	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Documentos do Responsável Técnico				

NÃO ESQUEÇA DE SALVAR QUANDO TERMINAR!

ENTRE NOS SITES A SEGUIR PARA CONSEGUIR OS DOCUMENTOS/CERTIDÕES REQUISITADOS:

CONSULTA NO CADIN

<https://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito>

LINK PARA CADASTRO NO TRIBUNAL DE CONTAS:

<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sicad-sistema-de-cadastro-de-entidades/149/area/251#Procedimento%20necess%C3%A1rio%20para%20efetuar%20o%20PRIMEIRO%20CADASTRO>

CERTIDÃO LIBERATÓRIA DO TRIBUNAL DE CONTAS:

<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/certidao-liberatoria/117/area/54>

CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS-CRF:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS:

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DE DÍVIDA ATIVA ESTADUAL:

<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS E OUTROS DÉBITOS MUNICIPAIS:

CONSULTAR CONFORME MUNICÍPIO

CERTIDÃO DE CONSELHOS:

CONSULTAR CASO A CASO

É PRECISO PREENCHER A DATA DE VALIDADE DE CADA DOCUMENTO ANEXADO.

Documentos do Dirigente				
Ata de Eleição e Posse do Dirigente				Visualizar Remover
RG e CPF do Dirigente				Visualizar Remover
Comprovante de endereço do Dirigente				Visualizar Remover

Certidões				
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas	113	04/11/2024	03/01/2025	Visualizar Remover
Certidão de Regularidade do FGTS-CRF	2025011602140515190579	20/01/2025	14/02/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débito Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União	A8D6.F2A6.F7BD.9922	03/09/2024	02/03/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	80335245/2024	21/11/2024	20/05/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual	035335158-36	21/11/2024	21/03/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Tributos e outros Débitos Municipais	11762318	21/11/2024	19/02/2025	Visualizar Remover
Regularidade Cadastro Informativo Estadual - CADIN	76.578.137/0007-85	21/11/2024	29/12/2024	Visualizar Remover

Certidões				
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas	113	04/11/2024	03/01/2025	Visualizar Remover
Certidão de Regularidade do FGTS-CRF	2025011602140515190579	20/01/2025	14/02/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débito Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União	A8D6.F2A6.F7BD.9922	03/09/2024	02/03/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	80335245/2024	21/11/2024	20/05/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual	035335158-36	21/11/2024	21/03/2025	Visualizar Remover
Certidão Negativa de Tributos e outros Débitos Municipais	11762318	21/11/2024	19/02/2025	Visualizar Remover
Regularidade Cadastro Informativo Estadual - CADIN	76.578.137/0007-85	21/11/2024	29/12/2024	Visualizar Remover
Conselhos				
Conselho de Assistência Social				Visualizar Remover
Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente				Visualizar Remover
Conselho dos Direitos da Pessoa Idosa	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Conselho dos Direitos da Mulher	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
Conselho do Trabalho	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>
1 Conselho de Promoção da Igualdade Racial	<input type="text" value="Número do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de emissão do documento se houver"/>	<input type="text" value="Data de validade documento se houver"/>	<input type="button" value="Procurar arquivo"/>

Certidões

Certidão Liberatória do Tribunal de Contas	113	04/11/2024	03/01/2025	Visualizar	Remover
Certidão de Regularidade do FGTS-CRF	2025011602140515190579	20/01/2025	14/02/2025	Visualizar	Remover
Certidão Negativa de Débito Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União	A8D6.F2A6.F7BD.9922	03/09/2024	02/03/2025	Visualizar	Remover
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	80335245/2024	21/11/2024	20/05/2025	Visualizar	Remover
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual	035335158-36	21/11/2024	21/03/2025	Visualizar	Remover
Certidão Negativa de Tributos e outros Débitos Municipais	11762318	21/11/2024	19/02/2025	Visualizar	Remover
Regularidade Cadastro Informativo Estadual - CADIN	76.578.137/0007-85	21/11/2024	29/12/2024	Visualizar	Remover

POR FIM, ENTRAR NA ABA “COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA” E PREENCHER OS DADOS PARA CADA MEMBRO DA DIRETORIA DA OSC, CONFORME ATA DE ELEIÇÃO VIGENTE

SEDA HAIR LTDA - (EDIÇÃO DO CADASTRO)

DADOS GERAIS | **DADOS ESPECÍFICOS** | CONSELHOS | ÁREA DE ATUAÇÃO | DADOS DO DIRIGENTE | DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO | DOCUMENTOS | **COMPOSIÇÃO DIRETORIA**

ATENÇÃO: nesta aba devem ser informados os membros da Diretoria. Não confundir com as abas **DADOS DO DIRIGENTE** e **DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** presentes no cadastro da Instituição. Ambas devem ser preenchidas, não compartilham informações.

Composição Diretoria
Preencha os dados no formulário e clique em gravar para adicionar. Caso tenha feito cadastro errado, duplo, ou deseje editar, use o botão de remover para em seguida cadastrar um novo.

Nome Cargo/Função

CPF RG Órgão expedidor Estado

E-mail E-mail secundário Telefone Celular

UF CEP Rua Número Cidade

Bairro Complemento

Gravar

CLICAR EM GRAVAR APÓS CADA MEMBRO CADASTRADO

Membros cadastrados

Nome	Cargo/Função	CPF	E-mail
Nenhum registro encontrado.			

AQUI VOCÊ PODERÁ VERIFICAR OS MEMBROS JÁ CADASTRADOS



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E FAMÍLIA